

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРЕЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МБОУ «Березовская школа»

Л.М. Орешкевич Орешкевич Л.М.

«27» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Березовская школа»

Ф.Э. Абдулкаиров Абдулкаиров Ф.Э.

«27» 08 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «РАДУГА»**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей.

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей – структурное подразделение МБОУ «Березовская средняя общеобразовательная школа» – организуется для реализации образовательных программ и оздоровительной работы с детьми в возрасте от 7 до 14 лет.

1.2. Лагерь создаётся и функционирует во время школьных каникул (июнь)

1.3 Лагерь не является юридическим лицом.

1.4 Основные задачи лагеря – создание условий для укрепления здоровья детей, развитие их индивидуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализации медико – профилактических, спортивных, образовательных, культурно – досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.

1.5 В своей деятельности лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Лицензией, настоящим Положением.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Лагерь создаётся по инициативе Управляющего Совета школы.

2.2 Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по образовательному учреждению после приёма его районной лагерной комиссией. Название лагеря: Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя общеобразовательная школа» Раздольненского района Республики Крым

Местонахождение лагеря: ул. Гагарина, 49, с. Березовка Раздольненского района Республики Крым.

Штатное расписание лагеря: штаты лагеря формируются из сотрудников общеобразовательного учебного заведения на базе которого он организован,

также можно привлекать к работе в лагере студентов высших учебных заведений, проходящих практику на базе данного учебного заведения.

2.3 Лагерь комплектуется из числа обучающихся МБОУ «Березовская средняя общеобразовательная школа»_. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора школы. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом директора школы.

2.4 При зачислении детей в Лагерь, заключается договор между родителями (законным и представителями) и Лагерем, в лице директора школы, который определяет основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере, режиму дня, программному обеспечению смены, порядку внесения родительской платы за проведение экскурсионных и культурно-массовых мероприятий.

2.5. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.6. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.7. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СанПин 2.4.4.2599 – 10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и согласуется с директором школы.

2.8. В лагере создаются группы, отряды, иные объединения с учётом возраста и интересов детей, санитарно – гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.9. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей К реализации в Лагере допускаются программы, в обязательном порядке утвержденные экспертно-методическим советом и предусматривающие:

- организацию работы кружков по интересам;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию различных форм социально - значимой деятельности;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников учреждения.

3.2. Начальник лагеря обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

-создаёт и утверждает график выхода на работу персонала;

-осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

-обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

-несет ответственность за организацию питания детей.

3.3 Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист перед приемом на работу в Лагере, должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.

Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.4 Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

3.5 Для работников Лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

4. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

4.1 Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой Учреждения.

4.2. При организации пребывания детей в Лагере неполный рабочий день – предоставляется двухразовое питание (завтрак, обед).

4.3 Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

4.4 Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.

5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

6.Режим работы школьного оздоровительного лагеря

8.30 - 9.00	Сбор детей, зарядка
9.00 - 9.15	Утренняя линейка
9.15-10.00	Завтрак
10.00-12.00	Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций
12.00-13.00	Оздоровительные, спортивные мероприятия
13.00-14.00	Обед
14.00-14.30	Свободное время
14.30	Уход домой

7.Работа с педагогическим коллективом лагеря

Педсоветы:

1. О планировании оздоровительной работы в лагере.
2. О проведении инструктажа по ТБ и ПБ.
3. Подведение итогов работы по подготовке лагеря.
4. Обсуждение поставленных задач в лагере.

Производственные совещания

1. Организация досуговой деятельности детей в лагере.
2. Организация питания.
3. Организация оздоровительной деятельности.
4. Работа с активом лагеря.
5. Работа с родителями.
7. Подведение итогов

Инструктажи:

1. Вводный инструктаж. (Начальник лагеря)
2. Инструктаж по правилам дорожного движения (воспитатели).
3. Инструктаж по ТБ во время спортивных мероприятий (воспитатели).
4. Инструктаж по ТБ при организации игр на территории (воспитатели).
5. Текущие инструктажи (воспитатели).
8. Педагогическая диагностика

Организуя разнообразную и по формам, и по содержанию деятельность, педагогический коллектив создаёт условия для того, чтобы как можно больше положительных качеств ребят проявлялось, активизировалось и развивалось. Дети приходят в разновозрастные отряды и очень важно из шумной неорганизованной группы детей сформировать коллектив, помочь детям освоить различные виды деятельности, приобрести конкретные знания и умения, формировать лидерские качества в детях.

Проанализировать результаты работы всего коллектива лагеря поможет и мониторинговая деятельность, и материалы по рефлексии мероприятий, и отзывы детей и родителей.

С Положением ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Роспись
1	Абдуллаева Хатидже Абдурамановна	
2	Абдураимова Лензияр Айединовна	
3	Абдувалиев Суюн Рефатович	
4	Аблаева Эльмаз Назимовна	
5	Абляимова Эльвина Аниповна	
6	Байрамова Алие Серверовна	
7	Бейтуллаева Эрае Исметовна	
8	Вирик Татьяна Петровна	
9	Измаилова Зера Шкуриевна	
10	Ибадуллаева Эдие Шевкетовна	
11	Исмаилова Ленуре Азизовна	
12	Коваленко Елена Васильевна	
13	Корчмина Инна Васильевна	
14	Каминская Юлия Владимировна	
15	Нигматуллина Лемара Ремзиевна	
16	Никитюк Любовь Николаевна	
17	Орешкевич Людмила Михайловна	
18	Поршнева Людмила Федоровна	
19	Рамазанов Фикрет Шевкетович	
20	Селимшаева Эльзара Назимовна	
21	Сенчук Вера Николаевна	
22	Сенчук Виктор Евгеньевич	
23	Ситакаева Гульшен Абкадыровна	
24	Чупахин Игорь Анатольевич	
25	Бейтуллаева Елена Васильевна	
26	Поршнева Анна Александровна	

№ 1
8.30 - 9.00
9.00 - 9.15
9.15 - 10.00

№	Имя
1	Абдураманов
2	Абдураманов
3	Абдураманов
4	Абдураманов
5	Абдураманов

Работники
Подпись
Подпись

Инструкция
Инструкция
Инструкция

Инструкция
Инструкция
Инструкция

Инструкция
Инструкция
Инструкция

Пронумеровано, прошито и
Скреплено печатью на 2
листах

